

Stampato da

LAURA RENON

Stampato il

12-12-2025

Utente ultima modifica

LAURA RENON

Data ultima modifica

12-12-2025

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI - 80000130254

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2025

## A. Codice di comportamento

**A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato \***

- Si**  
 **No**

**A.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento \***

2016

**A.3 Indicare se il Codice di Comportamento è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione \***

- Si**  
 **No**

**A.4 Indicare se il codice di comportamento contiene esclusivamente le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 \***

- Si**  
 **No**

**A.4.1 Indicare se il codice di comportamento contiene disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n. 62/2013 \***

- Si**  
 **No**

**A.4.1.1 Indicare se le disposizioni ulteriori riguardano: \***

- A.4.1.1.1 Le caratteristiche specifiche dell'ente  **Si**  **No**
- A.4.1.1.2 I comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio  **Si**  **No**
- A.4.1.1.3 Altro (specificare)  **Si**  **No**

**A.4.1.1.3.1 Specificare**

Disposizioni sull'utilizzo di tecnologie informatiche e sull'utilizzo dei mezzi d'informazione e dei social media (L.

**A.5 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato (Cfr. Â§7.3 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) \***

- Si**  
 **Parzialmente**  
 **No**

**A.6 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato, tra cui \***

- Si**  
 **No**

**A.6.1 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice (cfr. art. 15, co. 5 e 5 bis DPR 62/20132 come modificato dal DPR 81/2023 circa la formazione del personale anche sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico) \***

- Si**  
 **No**

**A.6.2 Controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento**

- Si**  
 **No**

**A.7 Indicare se è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale (Cfr. PNA 2019, Parte III, Â§ 1.4, pag 50 e Â§ 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020)**

- Si**  
 **No**

#### A.7.1 Indicarne le motivazioni \*

L'Ente è di piccolissime dimensioni : non sono mai state rilevate situazioni di conflitto di interessi.

### B. Rotazione del personale

Le domande relative alla misura ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

**B.6 Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso \***

- Si
- No

**B.7 Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione \***

- SI
- No, anche se si sono verificati i reati presupposto
- No, non è stato necessario

**B.8 Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \***

- SI
- NO, per assenza di rinvii a giudizio
- NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

### C. Conflitto di interessi

Le domande relative alla misura CONFLITTO D'INTERESSI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

### D. Whistleblowing

**D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- Si
- No

**D.1.2 Indicare con quale modalità il segnalante può inoltrare la segnalazione: \***

D.1.2.1 Forma Scritta  Si  No

D.1.2.2 Forma Orale  Si  No

**D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni in forma scritta: \***

D.2.1 Documento cartaceo  Si  No

D.2.2 Email e/o PEC  Si  No

D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme)  Si  No

D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)  Si  No

**D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:\***

**D.3.1 Solo dipendenti pubblici \***

Si

No

**D.3.2 Gli altri soggetti individuati dal dlgs 24/2023 (art. 3 ) e specificati nelle LLGG ANAC 311/2023 \***

Si

No

## E. Formazione

**E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

Si

No

**E.2 Indicare che tipo di formazione è stata erogata, nell'anno di riferimento, all'interno dell'ente e chi ha coinvolto \***

- E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità**
- E.2.2 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Comportamento**
- E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio**
- E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**
- E.2.6 Formazione nella materia della gestione del conflitto di interessi**

E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio

**E.2.4.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.4.1.1 RPCT

E.2.4.1.2 Staff del RPCT

E.2.4.1.3 Referenti

E.2.4.1.4 Dirigenti

E.2.4.1.5 Funzionari

E.2.4.1.6 Altri

E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio

**E.2.5.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.5.1.1 RPCT

E.2.5.1.2 Staff del RPCT

E.2.5.1.3 Referenti

E.2.5.1.4 Dirigenti

E.2.5.1.5 Funzionari

E.2.5.1.6 Altri

**E.3 Indicare se la formazione è stata erogata tramite**

E.3.1 Formazione frontale

Si  No

E.3.2 Laboratori con analisi di casi pratici /  
esercitazioni

Si  No

E.3.3 Formazione a distanza

Si  No

E.3.4 Altro (specificare)

Si  No

**E.4 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento \***

**Si**

**No**

**E.4.1 Indicare se i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti**

**Si**

**No**

**E.5 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni \***

**Interni**

**Esterni**

### E.5.1 Indicare chi ha erogato la formazione

E.5.1.1 Formazione in house	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.2 SNA	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.3 Università	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.4 Altro soggetto pubblico (specificare)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.5 Soggetto privato (specificare)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.5.1.6 Altro (specificare)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

#### E.5.1.5.1 Specificare soggetto privato

Consulenti legali con formazione specifica nella materia

## F. Trasparenza

### F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \*

- Si**  
 **No**

#### F.1.1 Indicarne la periodicità \*

- Mensile**  
 **Bimestrale**  
 **Trimestrale**  
 **Quadrimestrale**  
 **Semestrale**  
 **Annuale**  
 **Altro**

#### F.1.2.0 Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, Å§ 3 parte trasparenza) \*

- Si**  
 **No**

#### F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati \*

- Si**  
 **No**

**F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" \***

- Si
- No
- Solo in parte
- In corso di adozione

**F.2.1 Indicare le motivazioni**

L'Ente pubblica autonomamente tutti gli aggiornamenti dei dati da riportare nella sezione Amministrazione  
Trasparente del proprio sito istituzionale.

**F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite \***

- Si
- No

**F.3.1 Indicare il numero delle visite al sito per l'anno di riferimento \***

8781

**F.3.2 Indicare la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite tra le seguenti: \***

- Dato non disponibile per le singole sezioni**
- Disposizioni generali**
- Organizzazione**
- Consulenti e collaboratori**
- Personale**
- Bandi di concorso**
- Performance**
- Enti controllati**
- Attività e procedimenti**
- Provvedimenti**
- Controlli sulle imprese**
- Bandi di gara e contratti**
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**
- Bilanci**
- Beni immobili e gestione patrimonio**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- Servizi erogati**
- Opere pubbliche**
- Pianificazione e governo del territorio**
- Informazioni ambientali**
- Strutture sanitarie private accreditate**
- Interventi straordinari e di emergenza**
- Altri contenuti**

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si**
- No**

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (cfr. art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) \***

- Si**
- No**

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" (cfr. art. 5, co. 2 dlgs 33/2013) \***

- Si**
- No**

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si  
 No

**F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- Si  
 No

**F.8.1 Indicare se è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze \***

- Si  
 No

**F.9 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

Nonostante le oggettive difficoltà di un piccolo ente quale l'OMCeO di Belluno, si ritiene che il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza sia buono.

## G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

Le domande relative alla misura PANTOUFLAGE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Le domande relative alla misura COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## I. Patti di integrità

Le domande relative alla misura PATTI DI INTEGRITÀ non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## L. Rapporti con portatori di interessi particolari

Le domande relative alla misura RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## M. Attuazione delle misure generali

M.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

### M.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \*

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

### M.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \*

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

### M.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \*

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

### M.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \*

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

### M.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \*

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

### M.1.6 F. Altro (specificare)

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

#### M.1.6.1 Specificare \*

Rafforzata la semplificazione nei rapporti con gli iscritti e con i cittadini nell'ottica di una maggiore trasparenza delle informazioni - mai ricevuti feedback negativi

**M.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

---

**Si**

**No**

---

## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

A.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

**A.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale**

14

**A.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \***

14

**A.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \***

0

A.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

### A.2.1 A. Concorsi e prove selettive

**A.2.1.1 assicurare garanzie di autonomia, indipendenza e imparzialità dei componenti Commissione - verifiche inconfiribilità e incompatibilità - rispetto delle norme sulle procedure concorsuali \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

### A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

**A.2.1.1 nel caso in cui si presentasse la necessità di concessioni si assicurerebbero garanzie di indipendenza e imparzialità nell'assegnazione e verifica dei requisiti dei soggetti beneficiari \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

### A.2.1 D.1 Contratti pubblici - Programmazione

**A.2.1.1 verifica correttezza requisiti individuati e assenza conflitto di interessi \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

## A.2.1 D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

### A.2.1.1 controllo sul coinvolgimento, confronto tra i soggetti e verifica assenza conflitto di interessi \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

### A.2.1.1 controllo sulle aggiudicazioni e sulle conseguenti stipule e verifica assenza conflitto di interessi \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.5 Contratti pubblici - Esecuzione

### A.2.1.1 controllo sulla corretta e precisa esecuzione della prestazione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 E. Incarichi e nomine

### A.2.1.1 verifica inconfiribilità e incompatibilità e assenza conflitto di interessi \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 N. Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente

### A.2.1.1 verifica titoli e requisiti dichiarati dai richiedenti non a campione ma su tutti \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 P. Formazione professionale continua

**A.2.1.1 verifica requisiti, cv relatori e responsabile scientifico e assenza conflitto di interessi - verifica e sorveglianza sulle presenze dei discenti \***

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 Q. Rilascio di pareri di congruità

**A.2.1.1 verifica sul regolare svolgimento del processo di raccolta degli elementi per valutazione \***

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 R. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

**A.2.1.1 verifica su inconferibilità o incompatibilità assenza conflitto di interessi e possesso dei necessari requisiti \***

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

B.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

**B.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale**

14

**B.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \***

14

**B.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \***

0

B.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

### B.2.1 A. Concorsi e prove selettive

**B.2.1.1 pubblicazione documentazione e atti per massima pubblicità \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**B.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)**

**B.2.1.1 nel caso in cui si presentasse la concessione si assicurerebbe massima trasparenza della documentazione con pubblicazione \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**B.2.1 D.1 Contratti pubblici - Programmazione**

**B.2.1.1 Trasparenza nello svolgimento dell'attività \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**B.2.1 D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara**

**B.2.1.1 Trasparenza nello svolgimento dell'attività con pubblicazione atti \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**B.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**B.2.1.1 Trasparenza nell'aggiudicazione di atti e documenti \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**B.2.1 D.5 Contratti pubblici - Esecuzione**

**B.2.1.1 trasparenza sull'esecuzione \***

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 E. Incarichi e nomine

### B.2.1.1 trasparenza sulle eventuali designazioni \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 N. Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente

### B.2.1.1 iscrizione agli Albi e titoli consultabili sul sito istituzionale dell'Ente \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 P. Formazione professionale continua

### B.2.1.1 pubblicazione programma eventi con indicazioni modalità attuative - nominativo responsabili scientifico - elenco relatori \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 Q. Rilascio di pareri di congruità

### B.2.1.1 regolare svolgimento del processo \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 R. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

### B.2.1.1 pubblicazione sul sito istituzionale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

D.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

**D.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale**

7

**D.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \***

1

**D.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \***

6

D.1.4 In relazione alle misure che non sono state attuate indicare se \*

**D.1.4.1 A. Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

6

**D.1.4.2 B. Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione \***

0

**D.1.4.3 C. Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

0

D.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

### D.2.1 A. Concorsi e prove selettive

**D.2.1.1 predisposizione regolamento attuativo \***

- È stata attuata
- Non è stata attuata

**D.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: \***

- D.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**
- D.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- D.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**

**D.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)**

**D.2.1.1 predisposizione regolamento attuativo nel caso vi si debba ricorrere \***

- È stata attuata**
- Non è stata attuata**

**D.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: \***

- D.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**
- D.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- D.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**

**D.2.1 E. Incarichi e nomine**

**D.2.1.1 predisposizione regolamento attuativo in caso di nomina \***

- È stata attuata**
- Non è stata attuata**

**D.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: \***

- D.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**
- D.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- D.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO**

**D.2.1 N. Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente**

#### D.2.1.1 approvato specifico regolamento concessione patrocini \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### D.2.1 R. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

#### D.2.1.1 predisposizione regolamento attuativo in caso di incarichi specifici \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

##### D.2.1.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se: \*

- D.2.1.1.1.A Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO
- D.2.1.1.1.B Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- D.2.1.1.1.C Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

I.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

**I.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.3 C. Sul funzionamento della società o dell'ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.6 F. Altro (specificare)**

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**Specificare \***

Si è ottenuta una semplificazione nei rapporti con gli iscritti e con i cittadini, e trasparenza delle informazioni

**I.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Specifiche \***

---

- Si**
- No**

## A. Segnalazioni ricevute

**A.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## C. Denunce

**C.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, vi sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1** Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale. \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

**D.3** Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \*

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie

**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie

## E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT o sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT, o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni \***

- Si
- No

**E.4 Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO \***

- Si
- No

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

In questo Ente si è sempre avuta consapevolezza dell'importanza di prevenire e contrastare qualsivoglia fenomeno

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

Risulta utile l'inquadramento sistematico delle situazioni potenzialmente soggette a rischio corruttivo

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

L' Ente ha sempre goduto di un'ottima reputazione presso Cittadini e Istituzioni

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT, o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- Buono
- Medio
- Sufficiente
- Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT o dalla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO \***

Ridottissime dimensioni del personale, in assenza di figure dirigenziali, in ausilio del RPCT

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Il fatto di doversi confrontare all'interno di un Ente di così piccole dimensioni rende più efficace e diretto l'esercizio di tale ruolo. Il fatto però di non poter contare su uno staff espressamente formato in materia e senza un Dirigente costituisce un aspetto di criticità.