



Ordine dei  
Medici  
Chirurghi  
e degli  
Odontoiatri  
della provincia  
di Belluno ®



FNOMCeO  
Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

DELIBERA CONSIGLIO DIRETTIVO N. 26 DEL 14.04.2026

## ***CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL TRIENNIO 2026 - 2028***

### ***CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL TRIENNIO 2026 - 2028***

La rappresentanza dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (OMCeO) della Provincia di Belluno, unitamente alla sottoscritta Rappresentante Sindacale Unitaria FP CGIL eletta dottoressa Anna Constantini, al termine delle trattative, il giorno 16 aprile 2026 presso la sede del predetto Ordine, sito in Belluno, Viale Europa 34:

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali triennio 2022 -2024, attualmente in vigore e applicato al personale non dirigente dipendente degli Ordini professionali, con specifico riferimento al Personale non dirigente del Comparto degli Enti Pubblici non Economici;
- richiamata la **delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine n. 90 del 15.11.2022** alla quale si fa riferimento in particolare per quanto concerne la suddivisione del "contributo istituzionale e di front office" assegnato annualmente dall'ENPAM;
- premettendo che è in atto presso l'Ente un sistema di relazioni basato su rapporti di rispetto e collaborazione con comportamenti che permettono un regolare e sereno svolgimento dell'attività lavorativa ed il mantenimento di costante efficienza e funzionalità dell'ufficio garantito anche dal comportamento del personale;
- riconfermato un sistema di relazioni basato su rapporti di rispetto e collaborazione;
- tenuto conto dell'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità, assunte in relazione agli impegni assegnati a ciascuna dipendente;



- valutato che la **contrattazione decentrata siglata in data 29.05.2023** è ancora idonea e coerente alle esigenze sia della parte politica che del personale dipendente dell'Ente, e quindi in coerenza con il predetto precedente Contratto, che prevedeva una retribuzione accessoria collegata ad un sistema indennitario per la gestione di particolari attività e/o esigenze riconducibili a specificità precipe dell'Ordine o previste dalla normativa vigente sia alla produttività collegata ad obiettivi e progetti sia a valutazione del personale;
- definiti progetti da realizzare e obiettivi da raggiungere (vedi Art. 2);
- appurato che gli istituti economici previsti vengono applicati a seguito di regolare verifica deliberata annualmente dal Consiglio Direttivo dell'Ente dopo valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati, con inclusione di parte del c.d. "Contributo istituzionale e di front office ENPAM" nel Fondo incentivante, afferente al c.d. "premio di produttività";
- in applicazione di quanto previsto dal CCNL nazionale in vigore;

### **CONCORDANO**

sulla seguente intesa relativa alla determinazione del sistema incentivante alla produttività per le dipendenti dell'Ordine, che risultano così inquadrare nel nuovo sistema di classificazione (CCNL art. 18 "Norme di prima applicazione" del suddetto contratto collettivo, punto 3, secondo cui "il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente" contratto collettivo nazionale "è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella 2 di trasposizione automatica nel sistema di classificazione"):

	<b>AREA</b>	<b>data assunzione</b>
1 dipendente	Funzionari	01.02.1984 e <b>data cessazione 28.02.2026</b>
1 dipendente	Funzionari	14.10.2021 (con contratto interinale dal 07.01.2020) data passaggio alla categoria 01.03.2026
1 dipendente	Assistenti	01.10.2025 (con contratto interinale dal 07.10.2024)



Ordine dei  
Medici  
Chirurghi  
e degli  
Odontoiatri  
della provincia  
di **Belluno** ©



**FNOMCeO**  
Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## Art.1

### Campo di applicazione

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa di sede territoriale i criteri di adeguamento, di ripartizione delle risorse disponibili, i criteri per l'attribuzione dei trattamenti economici correlati alle "performance", criteri per l'attribuzione delle indennità correlate all'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità; e **in ogni caso i criteri e le modalità indicati nel CCNL in vigore.**
2. Il presente Contratto sostituisce il Contratto Integrativo precedente e conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di quello successivo. Viene garantito il controllo della compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva integrativa di Ente con i vincoli di Bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.
3. Il presente Contratto Collettivo Integrativo, come da CCNL di comparto in vigore, ha durata triennale 2026 -2028 e si riferisce a tutte le materie del Contratto ed in particolare con riferimento agli articoli inerenti alla contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie – tempi e procedure;  
**i criteri e modalità definiti possono essere negoziati con cadenza annuale**, fatte salve variazioni nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
4. Per la parte normativa ed economica lo stesso è produttivo di effetti giuridici dal **01.01.2026.**

## Art.2

### Contrattazione integrativa (incentivazione)

#### A) Premessa

1. Si premette che il vigente C.C.N.L. ha fissato l'obiettivo di coniugare il giusto interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale, con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa nonché la qualità dei servizi erogati, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione delle attività amministrative dell'Ente. In quest'ottica è inquadrata l'erogazione di sistema di "produttività incentivante" che va ricondotta al tema più generale della programmazione



degli obiettivi, della individuazione dei progetti, della professionalità e competenza dimostrata, della verifica dei risultati e dell'apprezzamento dell'impegno costante assunto da ciascun lavoratore nel concorrere alla realizzazione dei progetti stessi.

2. Il sistema incentivante, pertanto, verrà caratterizzato da due macroaree:

- la prima volta a valutare il raggiungimento degli obiettivi;
- la seconda volta a valutare l'apporto, la responsabilità assunta e l'impegno individuale.

**I progetti da realizzare e gli obiettivi da raggiungere sono così stabiliti dal Consiglio dell'Ordine:**

**- per il Funzionario amministrativo Area Funzionari, per mesi due prima della cessazione dal servizio (già livello economico 5):**

- predisposizione in collaborazione con il Presidente e con il Segretario delle bozze di Delibera del Consiglio Direttivo e delle Commissioni d'Ordine;
- assistenza e supporto alle Commissioni ordinarie nelle varie fasi delle procedure disciplinari nei confronti degli iscritti agli Albi professionali;
- supporto nelle procedure derivanti dall'applicazione delle norme di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) con predisposizione degli atti attinenti;
- predisposizione nuovo piano organizzativo dell'Ente (PIAO);
- collaborazione con il Consulente Legale dell'Ente su tutte le questioni giuridiche e amministrative via via affidategli;
- svolgimento impegni derivanti dall'incarico di RTD – Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente;
- delegato ai rapporti con gli altri OMCeO del Veneto per concordare azioni comuni derivanti dall'applicazione delle varie normative di Legge;
- preparazione documentazione da trasmettere per la redazione di accertamenti di entrata e mandati di pagamento dell'Ente al nuovo Consulente commercialista dell'Ente, incaricato dal 1.1.2026, che predispone la contabilizzazione e, di concerto con il Tesoriere i bilanci;
- assistenza e supporto fattivo agli iscritti nelle pratiche attinenti alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Sanitari – ENPAM: domande pensione, riscatti, malattia, invalidità, maternità ecc., anche on-line;
- collaborazione a iniziative divulgative e di aggiornamento professionale tra gli iscritti promosse dall'Ordine, anche attraverso partenariato con FNOMCeO, predisposizione



materiale per accreditamento ECM e gestione successive procedure richieste dal COGEAPS con assegnazione finale crediti;

- assistenza agli iscritti nel controllo e gestione Crediti Formativi individuali (ECM) attraverso portale Ministeriale COGEAPS;
- aggiornamento e inserimento dati nel nuovo portale dell'Ordine, recentemente realizzato in conformità alle indicazioni di AGID;
- digitalizzazione ed archiviazione pratiche e fascicoli personali degli iscritti,

**per il Funzionario amministrativo Area Funzionari a far data dal 01.03.2026 (già livello economico 1):**

- predisposizione in collaborazione con il Presidente e con il Segretario delle bozze di Delibera del Consiglio Direttivo e delle Commissioni d'Ordine;
- assistenza e supporto alle Commissioni ordinistiche nelle varie fasi delle procedure disciplinari nei confronti degli iscritti agli Albi professionali;
- supporto nelle procedure derivanti dall'applicazione delle norme di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) con predisposizione degli atti attinenti;
- predisposizione nuovo piano organizzativo dell'Ente (PIAO);
- collaborazione con il Consulente Legale dell'Ente su tutte le questioni giuridiche e amministrative via via affidategli;
- svolgimento impegni derivanti dall'incarico di RTD – Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente;
- delegato ai rapporti con gli altri OMCeO del Veneto per concordare azioni comuni derivanti dall'applicazione delle varie normative di Legge;
- preparazione documentazione da trasmettere per la redazione di accertamenti di entrata e mandati di pagamento dell'Ente al nuovo Consulente commercialista dell'Ente, incaricato dal 1.1.2026, che predispone la contabilizzazione e, di concerto con il Tesoriere i bilanci;
- assistenza e supporto fattivo agli iscritti nelle pratiche attinenti alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Sanitari – ENPAM: domande pensione, riscatti, malattia, invalidità, maternità ecc., anche on-line;
- collaborazione a iniziative divulgative e di aggiornamento professionale tra gli iscritti promosse dall'Ordine, anche attraverso partenariato con FNOMCeO, predisposizione materiale per accreditamento ECM e gestione successive procedure richieste dal COGEAPS con assegnazione finale crediti;



- assistenza agli iscritti nel controllo e gestione Crediti Formativi individuali (ECM) attraverso portale Ministeriale COGEAPS;
- aggiornamento e inserimento dati nel nuovo portale dell'Ordine, recentemente realizzato in conformità alle indicazioni di AGID;
- digitalizzazione ed archiviazione pratiche e fascicoli personali degli iscritti,

**- per l'Assistente amministrativa Area Assistenti (già livello economico 1):**

- gestione protocollo informatico e fascicolazione elettronica della documentazione;
- gestione variazioni agli Albi professionali anche on-line e successive comunicazioni e accertamenti;
- controllo validità titoli autocertificati, anche on-line sui portali Università;
- comunicazioni agli iscritti;
- credenziali e gestione caselle PEC iscritti;
- supporto attività divulgative e di aggiornamento professionale tra gli iscritti all'Ordine, anche nella predisposizione materiale per accreditamento ECM e gestione successive procedure richieste dal COGEAPS con assegnazione finale crediti;
- assistenza agli iscritti anche attraverso il portale Ministeriale COGEAPS/crediti ECM;
- supporto alle attività di digitalizzazione ed archiviazione pratiche e fascicoli personali degli iscritti;
- aggiornamento e inserimento dati nel portale dell'Ordine, recentemente realizzato in conformità alle indicazioni di AGID;
- attività di front office;
- attività di iniziale supporto al Funzionario nell'assistenza agli iscritti nelle pratiche attinenti alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Sanitari – ENPAM;
- pagamento fatture PA.

**B) Modalità di erogazione**

Il premio integrativo incentivante sarà erogato per il 50% con la mensilità del mese di maggio e il saldo con gli emolumenti del mese di novembre, erogati nel mese di dicembre di ogni anno, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Contratto.

**C) Valutazione dell'impegno dell'apporto individuale**

La valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale dovrà rispettare i seguenti principi: individuazione preventiva attraverso il presente Contratto degli obiettivi da conseguire, delle prestazioni attese ed opportuna verifica da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine.



Art.

3

### **Costituzione del Fondo integrativo incentivante**

Il Fondo per il trattamento accessorio integrativo del personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Belluno,  
**stabiliti i progetti e obiettivi di cui all'Art.2:**

- ammonta complessivamente a **€ 14.000,00 annui lordi**;
- rileva l'elevata professionalità del Funzionario Catia Dal Farra, con 42 anni di servizio presso l'Ordine, anche con assunzione di responsabilità dirette e sempre con partecipazione fattiva e concreta e con disponibilità costante e assoluta, e tiene conto che detta dipendente svolgerà la propria attività solo sino al 28.02.2026 (data di cessazione dal servizio per pensionamento);
- rileva il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi assegnati alle due Assistenti ed il fatto che la dottoressa Anna Constantini, che ha assunto il ruolo di Funzionario a decorrere dall'01.03.2026, sta già svolgendo con apprezzabili puntualità ed efficienza le attività proprie di questa figura, di volta in volta delegate anche nel corso del periodo di passaggio di consegne dall'attuale Funzionario, ed è in possesso di Laurea vecchio ordinamento (Lettere);
- **tiene conto, inoltre**, che l'Assistente dipendente dottoressa Stefania Boiago, assunta dall'01.10.2025 alle dirette dipendenze dell'Ente (in attività dall'ottobre 2024 con contratto di somministrazione), sta dimostrando ottime capacità nell'apprendere e portare avanti le attività e funzioni che le sono state assegnate ed è in possesso di Laurea triennale (Scienze Tecniche di Psicologia cognitiva applicata);
- entrano a far parte del suddetto Fondo per il trattamento accessorio integrativo anche **euro 3.000,00 annui lordi** ai sensi di quanto stabilito dal Consiglio Direttivo con delibera n. **90 del 15.11.2022**: "Assegnazione al personale di parte del contributo corrisposto annualmente da ENPAM, a favore degli Ordini, per il fattivo servizio prestato per conto della Fondazione in front office dai dipendenti dell'Ordine agli iscritti agli Albi Professionali";
- nello specifico, dal 2026 così suddivisi **nella misura aggiuntiva di euro 2.000,00 al Funzionario e di euro 1.000,00 all'Assistente**;



**VIENE pertanto concordato tra le Parti in euro 14.000,00 (quattordicimila/00) annui lordi, diviso tra le dipendenti Catia Dal Farra (esclusivamente per i mesi di gennaio e febbraio 2026), Anna Constantini e Stefania Boiago, tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, con la suddetta modalità:**

euro 2.000,00 (duemila/00) per il Funzionario Catia Dal Farra (esclusivamente per i primi 2 mesi del 2026);

euro 10.000,00 (diecimila/00) per Anna Constantini, Assistente fino al 28.02.2026 e dal 01.03.2026 Funzionario;

euro 2.000,00 (duemila/00) per l'Assistente Stefania Boiago.

**Art.**

**4**

#### **Utilizzo del Fondo**

Il Fondo Integrativo incentivante ammontante complessivamente ad euro 14.000,00 (quattordicimila/00) lordi viene stanziato annualmente (2026-2027-2028) alla voce **"Fondo di Incentivazione e trattamento accessorio lordi" – Spese per il Personale-** del Bilancio Preventivo dell'Ente, con regolare approvazione dell'Assemblea degli iscritti.

Le somme verranno corrisposte attraverso le competenze mensili come indicato dall'art. 2 Punto B e sottoposte a tutte le trattenute di legge.

**Art. 5**

#### **Servizio sostitutivo di mensa**

L'amministrazione, in sostituzione del servizio mensa, attribuisce già al personale buoni pasto sostitutivi del valore nominale ciascuno pari ad euro 7,00, in conformità a quanto oggi stabilito dal CCNL di categoria.

**Art. 6**

#### **Orario di servizio e di lavoro**

È distribuito su 5 giorni settimanali come segue:

Lunedì	8 – 14	
Martedì	8 – 14	14,30 – 17,30
Mercoledì	8 – 14	
Giovedì	8 – 14	14,30 – 17,30
Venerdì	8 – 14	

Il personale effettuerà le ore straordinarie che venissero richieste e concordate.



Ordine dei  
Medici  
Chirurghi  
e degli  
Odontoiatri  
della provincia  
di Belluno ®



**FNOMCeO**  
Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## Art. 7

### Norme Finali

Per quanto non espressamente regolato dal presente Contratto Collettivo integrativo si fa riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali in vigore.

Belluno, 16 aprile 2026

Firme:

Per la Rappresentanza dell'Amministrazione:  
Il Presidente dell'Ordine  
Dr. Stefano Capelli

Per il personale dipendente  
La RSU  
Dott.ssa Anna Constantini