



## RELAZIONE DEL TESORIERE DOTT.SSA EMILIA PADOIN

### BILANCIO PREVENTIVO 2022

### PROPOSTA ALL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

**2 Dicembre 2021**

### **PREMESSA**

L'anno 2021 come il 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia, che ha condizionato l'attività di tutti ed anche del nostro Ordine. Molte attività e quasi tutti gli incontri si sono svolti in remoto, attraverso le piattaforme digitali, e questo ha portato ad una riduzione delle spese.

Ciò ha permesso:

- maggiore utile rispetto al preventivo 2021 (di € 88.000,00). Attualmente si prevede, tenendo conto delle entrate ed uscite che si potranno verificare entro il 31 dicembre di quest'anno, un presunto avanzo di amministrazione di **€ 160.000,00**; ciò è dovuto, come premesso, al mancato o ridotto sostenimento di spese nel corso del 2021 quali:
  - mancati rimborsi viaggi Organi Istituzionali;
  - non convocazione assemblee in presenza e nessuna onorificenza corrisposta agli iscritti;
  - non è stata svolta la procedura concorsuale preventivata per l'assunzione di un dipendente in quanto effettuata attraverso collaborazione con l'OMCEO di Venezia che ha indetto concorso pubblico per copertura di un posto Cat. B1 (modalità attivate sotto specificate);
  - non è stato organizzato nessun corso di aggiornamento, ovviamente quale conseguenza della situazione emergenziale COVID-19, ancora in atto.

Il buon utile conseguito è dovuto inoltre all'assegnazione da parte della FNOMCeO di un contributo ottenuto a seguito partecipazione dell'Ordine al bando di concorso istituito dalla Federazione di € **31.781,74** quale rimborso spese sostenute per l'assunzione di 1 figura interinale nel corso dell'anno 2021, assistente di segreteria, e acquisto di nuovi computer per l'ufficio.



## ***Entrate***

Vengono aumentate le previsioni di entrata per incasso delle quote associative a ruolo e di quelle riferite ai nuovi iscritti, tenuto conto dell'aumento notevole dei giovani Colleghi che si laureano attualmente in medicina e Chirurgia;

Abolita la voce "Tassa di iscrizione" a seguito DELIBERA N. 37 /2021 del Consiglio Direttivo successiva alla comunicazione FNOMCeO N. 124 dell'11.06.2021 in merito al pagamento della tassa d'iscrizione all'Albo (prima iscrizione e trasferimento da altro Ordine) che evidenziava la modifica apportata dalla Legge Lorenzin alla Legge Istitutiva degli Ordini stabilendo che il Consiglio Direttivo di ciascun Ordine "possa proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti solamente la tassa annuale nonché la tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari" eliminando, di fatto, ogni riferimento alla tassa di iscrizione all'Albo

Il Consiglio Direttivo pertanto deliberava che, a far data dal 29 giugno 2021, non sarebbe più stata richiesta alcuna la tassa di iscrizione all'albo professionale, abolita dalle normative di Legge.

Pertanto:

per l'anno 2022 si prevede, come detto, partendo dalla situazione contabile attuale e tenendo conto delle fatture PA già in pagamento nelle prossime settimane e degli incassi previsti entro il 31 dicembre del corrente anno, **un avanzo di amministrazione** derivante dalla gestione contabile dell'anno 2021- al 1° gennaio 2022 – di € **160.000,00**

L'ammontare delle quote associative degli iscritti Medici e Odontoiatri, che verranno regolarmente incassate attraverso il sistema PagoPA per il 2022 - calcolate tenendo conto del numero degli iscritti attuali -alla voce "**Quota annuale a ruolo**" saranno presumibilmente di € **271.000,00**.

Si prevedono inoltre € **8.000,00** alla voce "**Quota annuale nuovi iscritti agli Albi professionali**" tenendo conto appunto del maggior numero di giovani Colleghi che si iscriveranno all'Ordine

Le associazioni di categoria non sono più ospiti all'interno dell'Ordine; infatti nel corso del 2021 hanno spostato la loro sede altrove. E' stato approvato dal CD apposito Regolamento per l'utilizzo della sede stessa che prevede uso gratuito della sala riunioni per tutti gli iscritti agli Albi che ne facciano richiesta, con utilizzo di specifico modulo predisposto e dopo parere favorevole dell'Ente nei termini regolamentari.



Il suddetto regolamento è stato pubblicato sul sito istituzionale.

Qualora l'utilizzo venga richiesto da organizzazioni diverse da quelle menzionate all'art.1 del Regolamento, l'Ordine si riserva la facoltà di decidere in merito di volta in volta con la previsione di un rimborso spese con tariffa minima.

I **“Rimborsi spese previsti per utilizzo della sede”** da parte di soggetti fruitori vengono presunti quindi in soli **€ 1.000,00**.

Si valuterà la possibilità per l'Ente di partecipare al Bando della FNOMCeO per **l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari** – anno 2022 - a favore degli Ordini, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini- punti 3 – 4 e 5, con scadenza 31 gennaio 2022.

Si prevedono **€ 7.000,00 per Recuperi e rimborsi diversi** principalmente dalla Fondazione ENPAM per l'attività svolta dall'Ordine a favore della Fondazione stessa in assistenza ai nostri iscritti per pratiche di pensione, domande invalidità, sussidi per Covid- 19, organizzazione videoconferenze e contatti diretti tra i Funzionari ENPAM e i nostri iscritti. (ricevuti nel corso del 2021 € 6.112,50)

Alle voci di **partite di giro** per ritenute erariali e/o previdenziali/ sindacali per lavoro autonomo e/o dipendente, viene aggiunta la voce **“Ritenute Accantonamento F.do pensione complementare dipendenti “in vista della possibile richiesta della nuova dipendente di versamento per suo conto di una percentuale sullo stipendio lordo ad un Fondo Pensionistico Complementare da lei indicato.**

Come stabilito verranno previste a pareggio tra entrate ed uscite.

## **Uscite**

Si è proceduto a far data **dal 14.10.2021** all'assunzione di una dipendente presso la segreteria dell'Ordine:

- dopo aver dato atto che il Piano Triennale di Fabbisogno di questo Ente 2021 – 2023, regolarmente approvato, prevede un'unità di livello B1 nella dotazione organica dell'Ente e che dunque la copertura del posto in questione risulta in linea con quanto previsto dal Piano predetto;
- dopo aver svolto indagine conoscitiva rivolta ai Presidenti degli OMCEO del Veneto con richiesta di sussistenza di graduatorie valide ed efficaci relative a concorsi per l'assunzione di personale di Area B;

- a seguito comunicazione in risposta dell'OMCEO di Venezia ad oggetto "Pubblicazione graduatoria a seguito concorso di Area B" per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente di segreteria cat. B – livello B1 e successiva richiesta del Presidente Dott. Capelli al Presidente dell'OMCEO di Venezia del nominativo e recapito della persona in posizione di "primo degli idonei" nella graduatoria suddetta, rappresentandogli la necessità di procedere alla copertura del posto in questione;  
- atteso che l'OMCEO di Venezia in data 01.09.2021 ci comunicava il nominativo del primo degli idonei graduatoria concorso B1", nella persona di Anna Constantini che successivamente contattata a mezzo PEC dall'Ente, comunicava la propria disponibilità a ricoprire il posto predetto, accettando pertanto la richiesta rivolta.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente dopo verifica del possesso di tutti i requisiti indicati all'atto della partecipazione del concorso pubblico nonché di tutti i requisiti di Legge, constatata la disponibilità di Bilancio, in data 12 ottobre 2021 ha proceduto a deliberare l'assunzione presso questo Ente, a tempo pieno e indeterminato, nella posizione di area B – livello economico B1 – profilo professionale di operatore amministrativo/assistente di segreteria CCNL Personale non dirigente – Funzioni centrali, a far data dal 14 ottobre 2021, **della dott.ssa Anna Constantini**, nata a Pieve di Cadore (BL) il 29.08.1972

Sono state inserite pertanto nel Bilancio di Previsione 2022 anche per la nuova assunta tutte le voci di copertura degli stipendi, contributi, spese per formazione e corsi aggiornamento, assicurazioni, oneri sociali di Legge e versamento a Fondo Pensione Complementare TFR.

Verrà inoltre regolarizzata la corresponsione per entrambe le dipendenti dell'indennità di mensa (cd buoni pasto)

Verrà istituito e predisposto, con la consultazione delle organizzazioni sindacali firmatarie dell'Accordo nazionale di lavoro, il Fondo di Incentivazione e Trattamento accessorio; sono stati inseriti stanziamenti all'apposita voce di capitolo.

Sono stati previsti inoltre costi per partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in presenza e costi per la frequentazione di Corsi on-line/webinar viste le necessità dell'Ente di aggiornare e digitalizzare le proprie procedure.

Il Consiglio, nell'ottica di confronto e di lavoro condiviso tra le Segreterie degli Ordini del Veneto per una gestione "in linea" e condivisa tra i Presidenti e i Consigli dei sette Ordini del Veneto, anche tenuto conto delle notevoli difficoltà di interpretazione



normativa, soprattutto in merito alle nuove norme di legge e indicazioni Ministeriali conseguenti alla pandemia in atto, ha incaricato il personale di segreteria di partecipare al Gruppo di lavoro dipendenti OMCeO del Veneto con incontri in presenza presso i vari Ordini o in webinar.

Inoltre la funzionaria dell'Ordine, nominata Responsabile per la Transizione al Digitale, sta anche partecipando al Gruppo di Lavoro RTD del Veneto che, in collaborazione con la ditta TECSIS che segue i nostri gestionali, ha predisposto il Piano di Transizione al Digitale come stabilito dalle linee guida di AGID – Agenzia per l'Italia Digitale.

Vista la notevole mole di lavoro e degli incontri che si dovranno necessariamente tenere nel corso del 2022 sono stati previsti anche costi per i suddetti corsi di aggiornamento del personale.

(Voci di spesa in dettaglio riportate sotto)

Il Consiglio Direttivo insediatosi a gennaio 2021 nella predisposizione della proposta di Bilancio Preventivo 2022 ritiene di non individuare **alcuna Indennità di carica per i componenti degli Organi Istituzionali dell'Ordine.**

Sono state previste le ulteriori seguenti principali spese:

**Spese Organi Istituzionali** che sono legate alla gestione ordinistica, quali, principalmente:

- **Spese per convocazione e svolgimento dell'assemblea ordinaria annuale € 1.500,00** - in previsione di poter ritornare alla convocazione in presenza.
- Consuete le **Spese preventivate per Assicurazione RC dei componenti degli Organi istituzionali dell'Ente - € 4.000,00.**
- **Rimborso spese viaggio soggiorno e indennità (€ 20.000,00)** vista la ripresa ad oggi di convocazioni in presenza da parte di ENPAM, FNOMCeO, Ordini d'Italia, Federazione Regionale Veneta degli Ordini, Regione del Veneto/Assessorato Sanità, ecc. alle quali parteciperanno il Presidente dell'Ordine, il Presidente della CAO e/o i componenti del nuovo Consiglio Direttivo e della CAO.

**Spese di Rappresentanza** dell'Ente ammontano ad **€ 16.000,00** e comprendono anche i costi di acquisto di 500 nuove caselle PEC nonché la gestione ed il rinnovo delle caselle PEC già assegnate gratuitamente ai nostri iscritti. Ad oggi quasi tutti i Colleghi sono in regola con il possesso di PEC, come previsto dalle norme.

Contiamo di regolarizzare entro breve anche la posizione di chi ancora non ha comunicato all'Ente la sua mail PEC (n. 16 persone ad oggi).

E' già all'esame del CD il nuovo Regolamento di utilizzo del nuovo Logo dell'Ordine che di fatto ha un basso costo nel perfezionamento delle procedure di deposito in Camera di Commercio, nessun costo grafico, vengono però preventivate spese di rifacimento di tabelle e insegne e aggiornamento di tutto ciò che riporta il logo. E' stata inserita pertanto tra le Spese di rappresentanza la voce "**Nuovo logo Ente**" ammontante ad € 5.000,00

Il Consiglio Direttivo non ritiene di assegnare **Onorificenze agli iscritti** sotto forma di medaglie d'oro o targhe d'argento ma eventualmente in altra forma meno onerosa. Si stanziavano solamente € 100,00 quale previsione di capitolo.

#### **Promozione culturale:**

€ 16.000,00 sono stati stanziati alla voce **Aggiornamento professionale e culturale, convegni e congressi** nella speranza di poter organizzare corsi di aggiornamento a favore dei nostri iscritti con assegnazione di crediti ECM, dal 2022 obbligatori al fine di evitare procedure sospensive da parte degli Ordini Professionali.

#### **Spese per Pubblicazioni, Acquisto Libri, Riviste e altre Pubblicazioni:**

Si è ritenuto di non procedere al rinnovo dell'abbonamento a quotidiano locale optando invece per una rassegna stampa on-line veloce e funzionale a tutti i componenti degli Organi Istituzionale dell'Ordine e all'ufficio di segreteria, già filtrata su argomenti di interesse per la Categoria medica e Odontoiatrica in articoli sulla stampa locale, regionale e anche nazionale.

In tale categoria viene pertanto inserito anche il costo per abbonamento annuale al servizio suddetto, denominato Data Press, ammontante ad € 3.050,00

Stanziamento complessivo € 5.000,00

Importanti in Bilancio Preventivo le voci di spesa per il nostro personale:

**Spese per Stipendi lordi, Fondo incentivazione e Trattamento Accessorio, Assicurazioni, Contributi Previdenziali, Assistenziali, INAIL, IRAP versamento e/o Accantonamento TFR, Indennità di mensa e altri oneri sociali a carico dell'Ente € 116.500,00**

Vengono preventivati inoltre **Costi per aggiornamento e formazione del personale** quale rimborso spese sostenute - se e nella misura in cui potrà partecipare ad incontri di aggiornamento organizzati da FNOMCeO, ENPAM e dall'Ordine stesso, anche in



collaborazione con altri Ordini del Veneto e Triveneto per definire comuni piani di lavoro e confronto sulle complesse tematiche che coinvolgono sempre più gli Ordini Professionali e che richiedono conoscenza della materia e preparazione specifica (disposizioni dell'AGID sulla necessaria digitalizzazione, dell'ANAC in tema di anticorruzione e trasparenza, norme Privacy e rivisitazione delle stesse anche a seguito delle recenti disposizioni in tema di possesso e/o esibizione di green pass e sospensioni ex lege dei Colleghi non vaccinati) in

€ 7.000,00 alle voci di competenza.

Sono stati stanziati € 4.000,00 per eventuali necessità di assunzione di interinali presso l'Ente che si dovessero eventualmente verificare nel corso del prossimo anno.

### **Oneri e Compensi per speciali Incarichi:**

complessivamente € 37.500,00.

**Voce prevalente: Consulenze: legale, fiscale, paghe, DPO privacy, Revisore Legale dei Conti Presidente del Collegio dei Revisori – esterno all'Ente fiscale** complessivamente ammontante ad € 33.000,00

Alla voce suddetta, oltre ai consueti costi per compenso ai Consulenti esterni dell'Ordine:

- servizio paghe e conteggi relativi al personale;
- consulenza legale richiesta all'Avv. dell'Ordine come primo parere legale ad ogni iscritto all'Ordine che ne voglia usufruire e, sempre più frequentemente purtroppo, nelle complesse pratiche quotidiane dell'Ordine in ambito delle procedure disciplinari agli iscritti e nel "marasma" di nuove disposizioni impartite agli Ordini in tema di obbligo vaccinale degli iscritti e successive sospensioni di legge e/o revoca delle sospensioni stesse, possesso di green pass, controllo di rispetto delle norme suddette da parte dei Colleghi neo laureati che si apprestano a fare domanda di iscrizione agli Albi professionali dell'Ordine, ecc.;
- consulenza fiscale con assistenza anche nella predisposizione dei Bilanci e delle registrazioni contabili;
- consulenza in tema di privacy e incarico DPO dell'Ente – Responsabile della Protezione dei Dati;
- attività del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti: e' stato individuato all'inizio del mese di gennaio 2021, come previsto dalla Legge Lorenzin che ha riformato in parte la Legge istitutiva dell'Ordine e dai Decreti applicativi della stessa in tema di elezioni degli Organi ordinistici, un Revisore Legale dei Conti esterno all'Ordine- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine,

Ente Sussidiario dello Stato

Desidero ringraziare personalmente e a nome dei Colleghi componenti degli Organi Istituzionali dell'Ente nonché del nostro personale, tutti i collaboratori dell'Ente per il loro prezioso sostegno:

In ordine alfabetico:

il Dott. Amoruso, la dott.ssa Balest, la dott.ssa Boselli, la dott.ssa Boschello, il Dott. Cecchet, il sig. Mirco D'Inca, l'Avv. Di Pangrazio, il Dott. Ianese e la Signora Tacca.

Previsti € 4.000,00 per eventuali nuovi incarichi a collaboratori esterni che dovessero essere assegnati.

Le **Spese correnti** preventivate per la sede (riscaldamento, energia elettrica e acqua, assicurazioni sede, pulizia locali e giardino, manutenzioni dei locali e impianti) ammontano ad € 26.500,00.

#### **Spese funzionamento, acquisto beni consumo; servizi e manutenzioni**

totale previsione € 34.000,00 compresi i costi previsti per acquisto beni di consumo, cancelleria, servizi di assistenza e manutenzione delle attrezzature dell'Ordine, spese per il noleggio della fotocopiatrice.

Incombono come detto, nuove disposizioni normative dettate dall'AGID e dal Governo Italiano per la transizione al digitale che comporteranno per l'Ordine notevole impegno ed assunzione di ingenti spese dedicate.

La voce più consistente di € 22.000,00 è stata stanziata a seguito di quanto sopra riportato ed è quella relativa alle spese per l'**assistenza e manutenzione delle procedure informatiche** in uso e dei nuovi gestionali necessari all'adempimento di quanto previsto dalla legge.

#### **Capitolo Spese Postali, Telefoniche, Internet -**

Confermate le spese telefoniche e postali in € 6.000,00

Un approfondimento merita l'assegnazione di € 10.000,00 per il rifacimento del portale WEB dell'Ordine.

E' già in corso la trasformazione verso un nuovo sito rispondente ai requisiti di legge e alle necessità degli iscritti: oggi ogni neo laureato in Medicina o Odontoiatria può già accedere all'area riservata con SPID o CIE e procedere digitalmente alla trasmissione della domanda e documentazione di prima iscrizione all'Ordine.



In corso, in collaborazione con il Gruppo RTD del Veneto, anche la digitalizzazione della domanda di cancellazione e di trasferimento da altro Ordine.

Si procederà ulteriormente in questa direzione, per questo motivo si sono stanziati le suddette risorse.

Ammontano ad € 9.000,00 le previsioni di **Imposte tasse tributi e bolli** a carico dell'Ente.

Con riferimento al numero degli iscritti all'Ordine previsto per il 2022 le quote di pertinenza della FNOMCeO, quali **Poste Correttive e Compensative Entrate Correnti** vengono individuate preventivamente in € 29.000,00;

€ 5.000,00 le spese per l'incasso quote associative con PagoPA attraverso Italscossioni in convenzione.

Tra le "**Spese Beni Patrimoniali**" nessuna acquisizione ma previsione di costi eventualmente necessari a miglioramento dell'immobile per eventuali danneggiamenti e/o manutenzione straordinaria legata al deteriorarsi del bene nel tempo - € 30.000,00.

Per "**Immobilizzazioni Tecniche**" previsti € 10.000,00 per acquisto di eventuali attrezzature o mobili più € 10.000,00 per aggiornamento delle procedure informatiche che si rendesse necessario.

Il **Fondo di Riserva per Spese Previste con Stanziamenti Insufficienti** è di € 17.865,00, come stabilito dal Regolamento di Contabilità di questo Ordine il 5% dell'ammontare delle Spese Correnti totali di € 357.300,00 e potrà essere utilizzato per variazioni di Bilancio che si rendessero necessarie su spese già preventivate con stanziamenti insufficienti.

Partite di giro calcolate per ritenute erariali e/o previdenziali/ sindacali per lavoro autonomo e/o dipendente, come già detto saranno a pareggio tra entrate previste ed scite previste.

IL TESORIERE  
Dott.ssa Emilia Padoin

