

REGOLAMENTO **per l'UTILIZZO di RISORSE** **dell'OMCeO - Belluno**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Belluno, nella riunione del 21/04/2021 ha deliberato il seguente regolamento per l'uso di risorse strumentali e logistiche presenti nella sede dell'Ordine di viale Europa 34.

- 1) la sede dell'Ordine può essere concessa a Sindacati, Associazioni Mediche, Società Medico Scientifiche e a gruppi spontanei di medici ed odontoiatri per le loro attività culturali, sindacali, di formazione e di aggiornamento;
- 2) l'utilizzo della sede, oltre a leggi, norme e regolamenti sovraordinati, è subordinato alla presentazione di una **richiesta scritta** da parte del soggetto richiedente, da presentare di norma almeno 15 giorni prima dell'evento. Con la formalizzazione della richiesta il soggetto richiedente si assume la **responsabilità di gestione delle risorse**, temporaneamente assegnate, in ordine a danni a cose e beni affidati. Allo scopo è predisposto un modulo dedicato;
- 3) la **richiesta deve** essere **accettata** da parte dell'Ordine;
- 4) al richiedente o al suo preposto, munito di delega scritta, verranno consegnate le **chiavi** della sede e le relative istruzioni per l'apertura/chiusura il giorno prima dell'evento o, in casi eccezionali, due giorni prima. Le chiavi, i locali e gli strumenti di comunicazione affidati dovranno essere riconsegnati in segreteria dell'Ordine nel primo giorno feriale post-evento e comunque entro due giorni successivi alla riunione;
- 5) la segreteria dell'Ordine terrà un **registro degli eventi** con anche carico/scarico della consegna delle chiavi;
- 6) salvo specifiche, diverse e più restrittive indicazioni, il richiedente si impegna a lasciare i locali in ordine, soprattutto nel caso in cui all'evento segua un buffet;
- 7) possono essere utilizzati solo il/i locale/i e gli strumenti concessi in uso, con esclusione di tutti gli altri.
In ogni caso non potranno mai essere utilizzati i locali di pertinenza della segreteria, ossia: segreteria vera e propria, stanza del Presidente dell'Ordine e del Presidente CAO, toilette del piano superiore ad uso esclusivo della segreteria e sala riunioni del piano superiore;
- 8) non sono ammessi con unica richiesta utilizzi continuativi o periodici in assenza di specifica, singola ed analitica richiesta per ogni singolo evento;



- 9) non è ammesso l'utilizzo simultaneo o sequenziale senza soluzione di continuità di ambienti e risorse tecnologiche;
- 10) nella concessione in uso dei beni e strumenti, di cui al presente regolamento, verrà seguito il criterio della priorità temporale delle richieste;
- 11) è disponibile a richiesta un **maxi-schermo**, connettibile a pc, che deve però essere nelle disponibilità del richiedente;
- 12) è disponibile a richiesta un **videoproiettore** per pc, che deve però essere nelle disponibilità del richiedente;
- 13) qualora l'utilizzo sia richiesto da organizzazioni diverse da quelle menzionate all'art. 1 del presente Regolamento, l'Ordine si riserva la facoltà di decidere sulla richiesta di volta in volta ed è previsto un rimborso spese con tariffa minima:
- per una giornata intera **€ 200,00**
 - per mezza giornata o per una serata **€ 100,00**
- 14) qualora da norma sovraordinata siano indicati obblighi, quali ad esempio la sanificazione degli ambienti, il rispetto degli stessi è a carico del soggetto richiedente.