



Ordine dei
Medici
Chirurghi
e degli
Odontoiatri
della provincia
di **Belluno** ®



FNOmCeO
Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

DELIBERA CONSIGLIO DIRETTIVO N. 8 DEL 1.3.2023

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL TRIENNIO 2023 - 2025

La rappresentanza dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (OMCeO) della Provincia di Belluno, unitamente alla sottoscritta Organizzazione Sindacale FP-CGIL Belluno, al termine delle trattative all'uopo avviate, il giorno 29 maggio 2023 presso la sede del predetto Ordine, sito in Belluno, Viale Europa 34:

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019 -2021, attualmente in vigore e applicato al personale non dirigente dipendente degli Ordini professionali, con specifico riferimento al Personale non dirigente del Comparto degli Enti Pubblici non Economici;
- vista la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine **n. 90 del 15.11.2022** alla quale si fa integrale richiamo;
- premettendo che è in atto presso l'Ente un sistema di relazioni basato su rapporti di rispetto e collaborazione con comportamenti che permettono un regolare e sereno svolgimento dell'attività lavorativa ed il mantenimento di costante efficienza e funzionalità dell'ufficio garantito anche dal comportamento del personale;
- riconfermato un sistema di relazioni basato su rapporti di rispetto e collaborazione;
- tenuto conto dell'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità, assunte in relazione agli impegni assegnati a ciascuna dipendente;
- valutato che la contrattazione decentrata siglata in data 7.4.2022 è ancora idonea e coerente alle esigenze sia della parte politica che del personale dipendente dell'Ente;



- e quindi in coerenza con il predetto precedente Contratto già stipulato nell' anno 2022 che prevedeva una retribuzione accessoria collegata ad un sistema indennitario per la gestione di particolari attività e/o esigenze riconducibili a specificità precipe dell'Ordine o previste dalla normativa vigente sia alla produttività collegata ad obiettivi e progetti sia a valutazione del personale;
- definiti progetti da realizzare e obiettivi da raggiungere (vedi Art. 2)
- appurato che gli istituti economici applicati a partire dal 1 gennaio 2022 sono stati già attuati a seguito di regolare verifica deliberata dal Consiglio Direttivo del 15.11.2022 (Delibera n.90/22);
- in applicazione di quanto previsto dal CCNL nazionale 2019 – 2021, in vigore;

CONCORDANO

sulla seguente intesa relativa alla determinazione del sistema incentivante alla produttività per le due dipendenti dell'Ordine che risultano così inquadrare nel nuovo sistema di classificazione (CCNL art. 18 “Norme di prima applicazione” del suddetto contratto collettivo, punto 3, secondo cui “il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente” contratto collettivo nazionale “ è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella 2 di trasposizione automatica nel sistema di classificazione”):

	AREA	data assunzione
1 dipendente	Funzionari	01.02.1984
1 dipendente	Assistenti	14.10.2021 (con contratto interinale dal 07.01.2020)



Art.1

Campo di applicazione

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa di sede territoriale i criteri di adeguamento, di ripartizione delle risorse disponibili, i criteri per l'attribuzione dei trattamenti economici correlati alle "performance", criteri per l'attribuzione delle indennità correlate all'effettivo svolgimento di attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità; **e in ogni caso i criteri e le modalità indicati nel CCNL 2019 -2021, in vigore** e in particolare tenuto conto degli artt. 7 e 8 del predetto Contratto Nazionale.
2. Il presente Contratto sostituisce il Contratto Integrativo precedente e conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di quello successivo. Viene garantito il controllo della compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa di Ente con i vincoli di Bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.
3. Il presente Contratto Collettivo Integrativo, come da CCNL di comparto in vigore, ha durata triennale 2023 -2025 e si riferisce a tutte le materie del Contratto ed in particolare con riferimento all'art. 7 e all'art. 8;
i criteri e modalità definiti possono essere negoziati con cadenza annuale, fatte salve variazioni nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
4. Per la parte normativa ed economica lo stesso è produttivo di effetti giuridici dal **01.01.2023**.

Art.2

Contrattazione integrativa (incentivazione)

A) Premessa

1. Si premette che il vigente C.C.N.L. ha fissato l'obiettivo di coniugare il giusto interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale, con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa nonché la qualità dei servizi erogati, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione delle attività amministrative dell'Ente.



In quest'ottica è inquadrata l'erogazione di sistema di "produttività incentivante" che va ricondotta al tema più generale della programmazione degli obiettivi, della individuazione dei progetti, della professionalità e competenza dimostrata, della verifica dei risultati e dell'apprezzamento dell'impegno costante assunto da ciascun lavoratore nel concorrere alla realizzazione dei progetti stessi.

2. Il sistema incentivante, pertanto, verrà caratterizzato da due macro aree:

- la prima volta a valutare il raggiungimento degli obiettivi
- e la seconda volta a valutare l'apporto, la responsabilità assunta e l'impegno individuale.

I progetti da realizzare e gli obiettivi da raggiungere sono così stabiliti dal Consiglio dell'Ordine:

-per il Funzionario amm.vo Area Funzionari (livello economico 5):

- predisposizione in collaborazione con il Presidente e con il Segretario delle bozze di Delibera del Consiglio Direttivo e delle Commissioni d'Ordine;
- assistenza e supporto alle Commissioni ordinarie nelle varie fasi delle procedure disciplinari nei confronti degli iscritti agli Albi professionali;
- supporto nelle procedure derivanti dall'applicazione delle norme di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) con predisposizione degli atti attinenti;
- predisposizione nuovo piano organizzativo dell'Ente (PIAO);
- collaborazione con il Consulente Legale dell'Ente su tutte le questioni giuridiche e amministrative via via affidategli;
- svolgimento impegni derivanti dall'incarico di RTD – Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente
- referente Bando "Avviso Misura 1.4.4" "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE" su PADigitale2026 per assegnazioni Fondi PNRR all'Ente;
- delegato ai rapporti con gli altri OMCeO del Veneto per concordare azioni comuni derivanti dall'applicazione delle varie normative di Legge;
- preparazione accertamenti di entrata e mandati di pagamento dell'Ente, contabilizzazione e predisposizione, assieme al Tesoriere, dei Bilanci dell'Ente e atti attinenti, di concerto con lo Studio Commercialistico di fiducia dell'Ente e con il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;



- assistenza e supporto fattivo agli iscritti nelle pratiche attinenti alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Sanitari – ENPAM: domande pensione, riscatti, malattia, invalidità, maternità ecc., anche on-line;
- collaborazione a iniziative divulgative e di aggiornamento professionale tra gli iscritti promosse dall'Ordine, anche attraverso partenariato con FNOMCeO, predisposizione materiale per accreditamento ECM e gestione successive procedure richieste dal COGEAPS con assegnazione finale crediti;
- assistenza agli iscritti nel controllo e gestione Crediti Formativi individuali (ECM) attraverso portale Ministeriale COGEAPS;
- aggiornamento e inserimento dati nel nuovo portale dell'Ordine, recentemente realizzato in conformità alle indicazioni di AGID;
- digitalizzazione ed archiviazione pratiche e fascicoli personali degli iscritti;

- per l'Assistente amm.vo Area Assistenti (livello economico 2):

- gestione protocollo informatico e fascicolazione elettronica della documentazione;
- gestione variazioni agli Albi professionali anche on-line e successive comunicazioni e accertamenti;
- controllo validità titoli autocertificati, anche on-line sui portali Università;
- comunicazioni agli iscritti;
- credenziali e gestione caselle PEC iscritti;
- supporto attività divulgative e di aggiornamento professionale tra gli iscritti all'Ordine, anche nella predisposizione materiale per accreditamento ECM e gestione successive procedure richieste dal COGEAPS con assegnazione finale crediti;
- assistenza agli iscritti anche attraverso il portale Ministeriale COGEAPS/crediti ECM;
- supporto alle attività di digitalizzazione ed archiviazione pratiche e fascicoli personali degli iscritti;
- aggiornamento e inserimento dati nel portale dell'Ordine, recentemente realizzato in conformità alle indicazioni di AGID;
- attività di front office;
- attività di iniziale supporto al Funzionario nell'assistenza agli iscritti nelle pratiche attinenti alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Sanitari – ENPAM;
- pagamento fatture PA.

B) Modalità di erogazione

1. Il premio integrativo incentivante, sarà erogato per il 50% con la mensilità del mese di maggio e il saldo con gli emolumenti del mese di novembre, erogati nel mese di



dicembre di ogni anno, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Contratto.

C) Valutazione dell'impegno dell'apporto individuale

1. La valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale dovrà rispettare i seguenti principi: individuazione preventiva attraverso il presente Contratto degli obiettivi da conseguire, delle prestazioni attese ed opportuna verifica da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Art. 3

Costituzione del Fondo integrativo incentivante

Il Fondo per il trattamento accessorio integrativo del personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Belluno,

stabiliti i progetti e obiettivi di cui all'Art.2:

- fa seguito a quanto già concordato economicamente anche con la rappresentanza Sindacale per il Contratto in essere nel 2022 (complessivamente ammontante ad **€ 12.000,00 annui lordi**);
- rileva l'elevata professionalità del Funzionario con 39 anni di servizio presso l'Ordine- anche con assunzione di responsabilità dirette e sempre con partecipazione fattiva e concreta, con buona disponibilità;
- rileva il corretto e puntuale svolgimento degli incarichi assegnati all'Assistente;
- tiene conto di quanto previsto dall' art. Art. 54 "Indennità di specifiche Responsabilità" del CCNL in vigore Che prevede che "Le amministrazioni possono attribuire al personale dell'area degli Assistenti compiti che, pur rientrando nelle funzioni proprie dell'area di appartenenza, comportano l'assunzione di specifiche responsabilità;
- **Tiene conto inoltre** che all'Assistente dipendente dell'Ente, assunta nel 2020, che dimostra ottime capacità nell'apprendere e portare avanti le attività e funzioni che le sono state assegnate, in possesso di Laurea vecchio ordinamento in LETTERE MODERNE vengono oggi affidati nuovi compiti con maggiore livello di responsabilità e acquisizione di maggiori competenze e

PERTANTO,

ai sensi di quanto previsto dal CCNL di appartenenza -art. 7 Contrattazione Collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie, comma 6, lett. x)



Ordine dei
Medici
Chirurghi
e degli
Odontoiatri
della provincia
di **Belluno** ®



FNOMCeO
Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

SI RICONOSCE alla Assistente Anna Constantini **anche un'indennità di specifiche responsabilità, accessoria, ammontante ad € 1.000 annui lordi"**

Inoltre entrano a far parte del suddetto Fondo per il trattamento accessorio integrativo anche **€ 3.000,00 annui lordi** ai sensi di quanto stabilito dal Consiglio Direttivo con delibera **n. 90 del 15.11.2022**: "Assegnazione al personale di parte del contributo corrisposto annualmente da ENPAM, a favore degli Ordini, per il fattivo servizio prestato per conto della Fondazione in front office dai dipendenti dell'Ordine agli iscritti agli Albi Professionali":

- nello specifico, per il 2023 così suddivisi **nella misura aggiuntiva di € 2.000,00 al Funzionario e di € 1.000,00 all'Assistente**

VIENE pertanto concordato tra le Parti in euro 16.000,00 (sedecimila/00) annui lordi, diviso tra le dipendenti Catia Dal Farra e Anna Constantini, tenuto conto di **tutto quanto sopra esposto**, con la suddetta modalità:

euro **11.000,00** (undicimila/00) per il Funzionario Catia Dal Farra,
euro **5.000,00** (quattromila/00) per l'Assistente Anna Constantini.

Art. 4

Utilizzo del Fondo

Il Fondo Integrativo incentivante ammontante complessivamente ad euro 16.000,00 (sedecimila/00) lordi è stato regolarmente stanziato alla voce "**Fondo di Incentivazione e trattamento accessorio lordi**" – **Spese per il Personale**- del Bilancio Preventivo dell'Ente, regolarmente approvato dall'Assemblea in data 20 dicembre 2022.

Le somme verranno corrisposte attraverso le competenze mensili come indicato dall'art. 2 Punto B e sottoposte a tutte le trattenute di legge.

Art. 5

Servizio sostitutivo di mensa

L'amministrazione, in sostituzione del servizio mensa, attribuisce già al personale buoni pasto sostitutivi del valore nominale ciascuno pari ad € 7,00, in conformità a quanto stabilito dal CCNL di categoria



Ordine dei
Medici
Chirurghi
e degli
Odontoiatri
della provincia
di **Belluno** ®



FNOMCeO
Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Art. 6

Orario di servizio e di lavoro

E' distribuito su 5 giorni settimanali come segue:

Lunedì	8 – 14	
Martedì	8 – 14	14,30 – 17,30
Mercoledì	8 – 14	
Giovedì	8 – 14	14,30 – 17,30
Venerdì	8 – 14	

Il personale effettuerà le ore straordinarie che venissero richieste e concordate.

Art. 7

Norme Finali

Per quanto non espressamente regolato dal presente Contratto Collettivo integrativo si fa riferimento al vigente C.C.N.L. 2019 – 2021 del Comparto Funzioni Centrali.

Belluno, 29 maggio 2023

Firme:

Per la Rappresentanza dell'Amministrazione:

Il Presidente dell'Ordine

Dr. Stefano Capelli

Per la Rappresentanza Sindacale Funzione

Pubblica - CGIL Belluno

Il Segretario Generale

Dr. Andrea Fiocco